гр. Пловдив, ул .” 6-ти септември” № 1 тел. 032/642 732; e-mail:info-1690347@edu.mon.bg, http://www.suvlevski.com/

Утвърдил:

РУЖКА ГЕНОВА
Директор на СУ „Васил Левски” - Пловдив

П Р А В И Л А

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ЧРЕЗ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В СГРАДИТЕ НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” - ГР. ПЛОВДИВ

I. Раздел Първи. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Чл.1 (1) Тези правила регламентират правните основания и целите за изграждане на система за видеонаблюдение в СУ „Васил Левски”, местоположението, обхватът на наблюдение и средствата за наблюдение, срокът на съхранение на записите с информация и изтриването им, правото на достъп от страна на наблюдаваните лица, информиране на обществеността за осъществяваното наблюдение, както и ограничения при предоставянето на достъп до информация на трети лица.

(2) Тези правила се утвърждават от директора на училището на основание и в изпълнение на чл.25 от Закона за защита на личните данни.

(3) Тези правила са част от техническите и организационни мерки за сигурност, за защита на личните данни на СУ „Васил Левски” – Пловдив.

Чл.2 (1) Системата за видеонаблюдение в сградата на СУ „Васил Левски” се изгражда от фирма „Сектрон“, като държавна институция във връзка с изпълнение на функциите й и с цел :

- повишаване на сигурността в сградата на училището;
- осигуряване на безопасността на учениците и служителите на училището;
- охрана на училищно имущество;
- защита на сигурността на личните данни, предоставени за обработка в СУ „Васил Левски”.

(2) Тези правила целят:

- създаване на основни правила за обработване на лични данни чрез видеонаблюдение;
- прозрачност на процеса на обработка;
- гарантиране правата на субектите на данни.

Чл.3 (1) Видеозаписите от системата за видеонаблюдение съдържат лични данни по смисъла на чл.4, §1 от Общия регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679, ОРЗД.

(2) Видеонаблюдението, извършвано в сградите на СУ „Васил Левски" е обработване на лични данни по смисъла на чл.4, §2 от ОРЗД.

(3) По отношение на видеозаписите и видеонаблюдението се прилага Общ регламент за защита на данни (ОРЗД) и Закон за защита на лични данни (ЗЗЛД).

Чл.4 (1) Субектите на данни, чиито данни са събрани чрез системата за видеонаблюдение имат всички права по чл.15 – 22 от ОРЗД и ЗЗЛД.

(2) Субектите на данни по ал.1 могат да подадат жалба до надзорния орган – Комисия за защита на личните данни, когато смятат, че правата им са нарушени.

II. Раздел Втори. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, ОБХВАТ И СРЕДСТВА НА СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ:

Чл.5 (1) Системата за видеонаблюдение е изградена в сградите на СУ „Васил Левски" с адрес гр.Пловдив, бул."6-ти септември" №1.

(2) Системата за видеонаблюдение включва камери, разположени на следните места:

1. Външни камери (Приложение 1)

2. Училищна сграда (Приложение 2)

3. Общежитие № 1 (Приложение 3)

4. Общежитие №2 (Приложение 4)

Разположението на камерите при необходимост подлежат на промяна, за което се съставя протокол от Комисията, одобрена от директор, заедно с приложенията, единна и неразделна част към настоящите правила.

(3) Системата за видеонаблюдение създава видео записи, направен от видеокамерите в наблюдавата зона, който включва времето, датата и местоположението.

(4) Уебкамери не се използват.

Чл.6 Наблюдението на видеокамерите се осъществява в училищна сграда на втори етаж „Изнесен център за видеонаблюдение" и стаите на възпитателите в Общежитие №1 и 2, където достъпът на външни лица е забранен.

III. Раздел Трети. ОТГОВОРНИ ЛИЦА.

Чл.7 Достъп до видеозаписите, направени чрез системата за видеонаблюдение има директора на училището и определените със заповед длъжностни лица. Длъжностното лице за защита на личните данни също има достъп до видеозаписите, след изрично разрешение от

директора на СУ „Васил Левски”, в случаите когато се налага опазването и защитата на лични данни.

Чл. 8 Ако заинтересовано лице или институция иска достъп до видеозаписите, такъв му се предоставя само след разрешение от длъжностното лице за защита на данните, за което се съставя протокол. Протоколите се съхраняват в класьор, намиращ се в архива на институцията до системата за видеонаблюдение.

IV. Раздел Четвърти. Мерки за защита на личните данни, съдържащи се във видеозаписите.

Чл.9 Мерките за защите на личните данни, съдържащи се във видеозаписите, събрани чрез системата за видеонаблюдение са :

1. Достъп до видеозаписите, помещението, в което се съхраняват имат само лицата, посочени в чл.7; достъп до записите на други служители е забранен;

2. Само посочените в чл.7 служители могат да предават видеозаписите на третите лица, посочени в тези правила по реда и условията на раздел Осми;

3. Достъп на външни лица до записите е забранен с изключение на случаите, посочени в тези правила.

V. Раздел Пети. СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ И ИЗТРИВАНЕ НА ЗАПИСИТЕ С ИНФОРМАЦИЯ:

Чл.10 Видеозаписите се съхраняват за период от 30 дни.

Чл.11 (1) Видеозаписите се изтриват автоматично до 30 дни от създаването им.

(2) Видеозаписите се запазват, извън посочения в ал.1 срок, в случаите, когато е нужно за целите на разследване на престъпления или нарушения, за което СУ „Васил Левски” уведомява разследващия орган – полиция, прокуратура, Комисия за защита на личните данни и др.

(3) Видеозаписите за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка за учениците от Самостоятелна форма на обучение се съхраняват до края на учебната година, а за изпитите провеждани в периода м. август – септември – в срок до м. декември на съответната календарна година.

VI. Раздел Шести. ПРАВО НА ДОСТЪП ОТ СТРАНА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИТЕ:

Чл.12 (1) Субектите на данни имат право на достъп до видеозаписи, съдържащи техни лични данни по реда на чл. 15 от ОРЗД.

(2) Информацията по ал.1 се получава чрез депозиране на писмено искане до администратора на лични данни по реда на Процедурата за управление и разглеждане на искания за упражняване на права по чл.15-22 от ОРЗД в СУ „Васил Левски”

VII. Раздел Седми. ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОСТТА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНОТО ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ.

Чл.13 (1) За осъществяваното видеонаблюдение физическите лица се уведомяват чрез поставяне на стикери.

(2) Информационните табла са поставени на видно място в сградата и съдържат най-малко следната информация – информация за администратора на личните данни, цел на видеонаблюдението, срок на съхраняване на записите, права на субектите във връзка с обработването на личните данни чрез системите за видеонаблюдение.

Чл.14 Обществеността се информира за осъществяваното видеонаблюдение и чрез публикуване на тези правила на сайта на СУ „Васил Левски”.

VIII. Раздел Осми. ОГРАНИЧАВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ, СЪБРАНА ЧРЕД СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ, НА ТРЕТИ ЛИЦА:

Чл.15 (1) Достъп до направените записи имат само представители на II РУП гр. Пловдив, след съответно легитимиране.

(2) За предаването на записа се съставя приемо-предавателен протокол, в който се описва датата, камерата, случилото се събитие, имената и длъжностите на лицето, което предоставя записа и на лицето, на което е предоставен, дата и подпис на съответните лица. За училището записът се предава и протоколът се подписва от някое от посочените в чл.7 служители на общината.

(3) На други външни за СУ „Васил Левски” лица видеозаписи се предоставят само след депозиране на писмено искане и писмено разрешение на директора на СУ „Васил Левски”- гр. Пловдив чрез резолюция върху искането и съставяне на приемо-предавателен протокол по ал.2.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ :

§1 Тези правила се утвърждават, изменят, допълват и отменят със заповед на директора на СУ „Васил Левски” – Пловдив.

§2 Правила утвърдени със Заповед РД-06-271/23.10.2019 г. са актуализирани със Заповед РД-06-2496/18.04.2024 г.. Приложенията са единна и неразделна част към настоящите правила.

Приложение №1 Външни камери

ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ	
Папка Vanshni 8 камери	1. Камера № 1: Пред училищна сграда (насочена към двора пред Общежитие №1), една външна камера. 2. Камера № 2: Пътека пред училищна сграда 3. Камера № 3: Вход училищна сграда - има поставено видеонаблюдение, една външна камера. 4. Камера № 4: Насочена от училищна сграда към двора на училището (пространство пред входа на Общежитие № 1), една външна камера. 5. Камера № 5: Вход училищна сграда 6. Камера № 6 и № 7 : Изход от задната страна на училищната сграда, две външни камери. 8. Камера № 8: Насочена от Общежитие №1 към училищна сграда, една външна камера. Chanel-zero 1 Общежитие 1 към училищна сграда. Записващото устройство работещ – DVR 2 (бял), намиращ се в изнесен център за видеонаблюдение на II етаж в училищна сграда. МАРКА - HIKVISION МОДЕЛ – DS-7108HQHI-F1

Папка Uchilishte 16 камери	Камера № 1: Стая 104 Камера № 2: Стая 106 Камера № 3: Стълбище III етаж Камера № 4: Фоайе пред администрация Камера № 5: Изход на училищна сграда Камера № 6: Стая 202 Камера № 7: Стая 201 Камера № 8: Стая 101 Камера №9: Стая 105 Камера №10: Стая 103 Камера №11: Стая 203 Камера №12: Турникети Камера №13: Стая 102 Камера №14: Коридор администрация Камера №15: Стълбище II етаж Камера №16 – Кабинет АСД Записващото устройство DVR1 (най-големия) работещ, намиращ се в изнесен център за видеонаблюдение на II етаж в училищна сграда. МАРКА - HIKVISION МОДЕЛ – DS-7216HQHI-K1
Папка UCHILISHTE IP 16 камери	Camera 1 Staia 301 Camera 2 Koridor et1 Camera 3 Koridor et1 Camera 4 Koridor et3 Camera 5 Koridor et2 Camera 6 Koridor et2 Camera 7 Staia 208 Camera 8 Staia 304 Camera 9 Staia 302 Camera 10 Staia 206 Camera 11 Staia 207 Camera 12 uchitelska staia Camera 13 Staia 303 Camera 14 Staia 204 Camera 15 Staia 205 Camera 16 Компютърен кабинет 306 Всички камери работят и записващото устройство е новия NVR (среден), намиращ се в изнесен център за видеонаблюдение на II етаж в училищна сграда. МАРКА - HIKVISION МОДЕЛ – DS-7616NI-Q1

Папка „Uchilishte New DVR3” 7 камери	IP Camera 1 – пред изнесен център за видеонаблюдение – широоъгълна камера IP Camera 2 – Коридор „Г“ кабинети 205,206,207,208 IP Camera 3 – Архив III етаж IP Camera 4 – Център за видеонаблюдение IP Camera 5 – Архив администрация IP Camera 6 – Кабинет 305 IP Camera 7 – Кабинет ЗАС

Приложение № 3 Общежитие №1

Папка Jensko 15 камери	В Общежитие № 1 има поставени камери на всеки етаж, изключение на етаж №4 (клуба по волейбол имат собствено видеонаблюдение). Наименувани са Et_1 до Et_8. Камера № 1: Parter_Jensko (Вход на Общежитие № 1). Камера № 2: Vhod_Jensko (Партер на Общежитие № 1). Камера № 3: Dvor_P1 (двор Общежитие № 1). Камера № 9:Stol (насочена пред стола на училището) Камера № 3 и № 10: zala_Jensko1 и zala_Jensko2 (2 камери разположение в залата на Общежитие № 1). Камера №14 каб. 404 Камера №10 (насочена пред Стол на училището**)** IP Camera 1 – стая главни учители IP Camera 2 – Директор ЗДУД Camera – Методичен кабинет Записващото устройство работи и се намира в Общежитие №1.

Папка Majko 16 камери	Camera 1 Етаж 6 Camera 2 - Зелена класна стая Camera 3 – Пространсво отзад на сградата Camera 4 – Механична врата Camera 5 - Сграда на Общежитие 2 Camera 6 – Отзад Общежитие 2 Camera 7 – Портал Общежитие 2 Camera 8 - Пред Общежитие 2 ,пътеките“ Camera 9 Етаж 2 Camera 10 Етаж 1 Camera 11 Етаж 5 Camera 12 фоайе Camera 13 Етаж 7 Camera 14 Етаж 8 Camera 15 Етаж 3 Camera 16 Етаж 4

Приложение 5

ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ
ПО ЧЛ. 7, § 1 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

Подписаният/ната
.....
Адрес да кореспонденция ……, ЕГН/ЛНЧ …….
(трите имена)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/на съм СУ „Васил Левски”да обработва и съхранява личните ми данни, в качеството на администратор на лични данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и приети със заповед**,** които предоставям във връзка с подадените от мен документи с цел/цели .....

Запознат съм с правата ми съгласно чл. 12, § 1, във връзка с чл.13 и чл.14 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Информиран съм, че имам право да оттегля по всяко време съгласието, което предоставям и че последица от оттеглянето е невъзможност СУ„Васил Левски” да продължи да извършва дейността, за която са предоставени личните данни.

Дата: ..... г. Декларатор: .....
/подпис/

Приложение 6

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОТТЕГЛЯНЕ НА ДАДЕНО СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПО ЧЛ. 7, § 3 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

Подписаният/ната

.....

Адрес за кореспонденция …….., ЕГН/ЛНЧ ……

(трите имена)

ДЕКЛАРИРАМ:

Оттеглям дадено с Декларация – съгласие по чл. 7, § 1 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679, във връзка с документи, подадени с вх.. № ..... /…… при СУ „Васил Левски” съгласие за обработване на личните ми данни.

Соча като основание за оттегляне:

.....

.....

. Запознат съм с обстоятелството, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне и е пречка за извършване от СУ „Васил Левски” на услугата или дейността, за която е предоставено.

Дата: ..... г. Декларатор: .....

/подпис/

Приложение 7

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ -ПЛОВДИВ

бул. “Шести септември” №1, тел. 64 27 32, e-mail: ssuvlevski@abv.bg

ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
ПЛОВДИВ

ПРОТОКОЛ

от .....
длъжност:.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че на .....20.....г. се извърши преглед на записите от камерите за видеонаблюдение в училищна сграда, общежитие №1 и/ или общежитие №2, във връзка с
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(вписва се причина)

По време на видеонаблюдението се установи следното:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ИЗГОТВИЛ: ……

(име и фамилия, подпис)